

Generalist/In Allrounder/In Finanzen & Projektorganisation (100%)

Zumikon | Festanstellung | unbefristet

Über uns

Die bau **construct** services ag ist eine etablierte Baumanagement-, General- und Totalunternehmung mit Sitz in Zumikon. Mit Leidenschaft, Fachkompetenz und einem hohen Qualitätsanspruch begleiten wir unsere Kunden von der Planung bis zur erfolgreichen Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die sowohl administrative Aufgaben als auch Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen übernimmt und dabei als wichtige Drehscheibenfunktion innerhalb unseres Unternehmens agiert.

Deine Aufgaben

Projekt- & Bauadministration

- Unterstützung der Bau- und Projektleitung in sämtlichen administrativen Belangen
- Kontrolle und Verwaltung von Verträgen, Offerten und Rechnungen
- Dokumentenmanagement, Organisation und Archivierung

Finanz- & Rechnungswesen

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. des Mahnwesens
- Verrechnung von Projekten, Honoraren und Nebenkosten
- Verbuchung von Belegen und Erstellung von MWST-Abrechnungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Empfang & Office Management

- Professionelle Betreuung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Allgemeinen Korrespondenz
- Organisation von Sitzungen und Terminen, sowie die Verwaltung von Büromaterial und Büroinfrastruktur

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in Administration, Buchhaltung oder einem vergleichbaren Umfeld
- Gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise

- Belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent

Das erwartet Dich

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Spannendes Arbeitsumfeld rund um anspruchsvolle Bauprojekte
- Breites Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung
- Familiäres und kollegiales Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unterstützung bei fachlichen und persönlichen Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsmittel und zeitgemässe Infrastruktur
- 5 Wochen Ferien
- Kostenlose Parkplätze direkt am Firmenstandort in Zumikon

Interessiert?

Suchst Du eine vielseitige Position, in der Du Verantwortung übernehmen und aktiv zum Erfolg eines dynamischen Unternehmens beitragen kannst?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen:

bau **construct** services ag

Lara Sabato

Küsnachterstrasse 38

8126 Zumikon

l.sabato@bauconstruct-services.ch

044 918 77 10